

Перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для участі у загальних зборах

Реєстрація акціонерів (їх представників) для участі у загальних зборах здійснюється на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного у порядку, передбаченому законодавством України про депозитарну систему.

Для участі у загальних зборах акціонер (його представник) подає бюлетень для голосування шляхом направлення його на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок у цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні йому акції Товариства.

У разі якщо акціонер має рахунки в цінних паперах у декількох депозитарних установах, кожна з них приймає бюлетень для голосування лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку, що нею обслуговується.

У разі подання бюлетеня для голосування представником акціонера до такого бюлетеня додаються документи, що підтверджують повноваження представника, або їх належним чином засвідчені копії.

У період дії воєнного стану бюлетені для голосування можуть подаватися:

- шляхом направлення на адресу електронної пошти депозитарної установи із засвідченням бюлетеня кваліфікованим електронним підписом (або іншим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) акціонера або його представника;
- або шляхом подання бюлетенів у паперовій формі до депозитарної установи.

У разі подання бюлетеня у паперовій формі підпис акціонера (представника акціонера) на бюлетені засвідчується за його вибором:

- нотаріально (за умови підписання бюлетеня у присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії); або
- депозитарною установою, що обслуговує рахунок у цінних паперах такого акціонера (за умови підписання бюлетеня у присутності уповноваженої особи такої установи).